**山东理工大学智慧督导室使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | **申请人** |  |
| **联系电话** |  | | **使用时间** |  |
| **使用人数** |  | （使用人签字） | | |
| **申请原因** |  | | | |
| **申请单位**  **负责人意见** | 年 月 日 | | | |
| **评估中心负责人意见** | 年 月 日 | | | |

备注：使用督导室设施请服从管理员安排，爱护设备，保持室内卫生整洁，未经允许不得擅自将图像信息拍摄外传。